



## Fördermittelantrag

### (1) Allgemeine Angaben

Unternehmen (wenn bereits vorhanden): \_\_\_\_\_

Kontaktperson (Name, Vorname): \_\_\_\_\_

Anschrift (Str., Nr., PLZ, Ort): \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Unternehmer-/Gründerteam (Name/n, Anzahl & Funktion):  
\_\_\_\_\_

### (2) Angaben zur Geschäftsidee

#### Geschäftsidee in einem Satz

Tipp: Verständliche Darstellung der Geschäftsidee auch für branchenfremde Personen. Kurze und präzise Formulierung, womit Deine Geschäftsidee Geld verdient.

#### Produkt & Zielgruppe

Tipp: Beschreibung des Produktes/der Dienstleistung und welche Mehrwerte dadurch für welche Zielgruppen geschaffen werden.

#### Alleinstellungsmerkmale

Tipp: Beschreibung der Abgrenzung von anderen Produkten/Dienstleistungen, die es bereits gibt. Was ist das Besondere (z.B. Dein Knowhow, besonderer Marktzugang usw.)?

### **Marktinformationen**

Tipp: Beschreibung der relevanten Marktsituation (Kunden, Partner, Wettbewerber, Marktvolumen).

### **Management & Team**

Tipp: Beschreibung der Teammitglieder mit Funktion und deren Erfahrungen im Zusammenhang mit der Umsetzung der Geschäftsidee (Erfahrungen in bestimmten Branchen, spezielle Kontakte usw.).

### **Status & zusätzliche Informationen**

Tipp: Beschreibung des Status Quo. Gibt es einen Businessplan? Wurde bereits ein (Klein-)Gewerbe angemeldet? Gibt es bereits Kunden, Partner, erste Umsätze? Nachweise dafür sind vorzulegen.

### **Erwartungen**

Tipp: Beschreibung der Erwartungen an das Angebot der Wirtschaftsförderung Sindelfingen GmbH? Welche Mehrwerte erhoffst Du Dir vom Angebot für Dich?

### **Positionierung & Strategie**

Tipp: Welche Ziele und Visionen hast Du Dir für das kommende halbe Jahr vorgenommen? Mit welcher Strategie sollen diese Ziele erreicht werden?

### **(3) Bestätigung wahrheitsgemäßer Angaben**

Folgende Dokumente sind beigefügt:

- Tabellarischer und lückenloser Lebenslauf
- Kopie des (Klein-)Gewerbescheins
- Kopie des Businessplans

Mit der Unterschrift bestätigt der Bewerber die wahrheitsgemäße Angabe der oben aufgeführten Daten und Informationen.

Mit der Unterschrift wird der Haftungsausschluss angenommen, dass für die Vollständigkeit und Richtigkeit der hier aufgeführten Inhalte trotz aller Sorgfalt jede Haftung der Wirtschaftsförderung Sindelfingen GmbH ausgeschlossen ist.

Des Weiteren ist der Bewerber mit der Speicherung seiner Daten und Kontaktaufnahme durch Wirtschaftsförderung Sindelfingen GmbH postalisch, per Fax, per E-Mail, telefonisch einverstanden. Die Einwilligung dient der allgemeinen Zusammenarbeit mit der Wirtschaftsförderung Sindelfingen GmbH. Soweit die Einwilligung nicht schriftlich widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt.

**Hinweis:** Die Nichtangabe oder unwahrheitsgemäße Angaben im Bewerbungsformular können zu einer Benachteiligung im Auswahlverfahren oder zum Ausschluss führen.

---

Datum

---

Unterschrift (Kontaktperson)